



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ПЕРИОДИЧНЕ КОНТРОЛЕ И СЕРВИС СИСТЕМА ЗА  
КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И ИНТЕРФОНСКОГ СИСТЕМА**

**НАБАВКА БРОЈ 25/2022**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),  
- набавка на коју се Закон не примењује -

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У поступку набавке број **25/2022**, чији је предмет **набавка услуге периодичне контроле и сервис система за контролу приступа и интерфонског система**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број субјекта	Привредни	
Порески идентификациони број		
Статус Привредни субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Подаци о наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100,
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

Контакт особа : Емилија Стаменковић  
e-mail: [emilija.stamenkovic@uzzpro.gov.rs](mailto:emilija.stamenkovic@uzzpro.gov.rs)

**Врста поступка:** Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019).

**Предмет набавке:** Предмет набавке је набавка услуге периодичне контроле и сервис система за контролу приступа и интерфонског система.  
Назив и ознака из општег речника: 98390000-3 Остале услуге.

### 1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.  
Цене се могу променити ( повећати или смањити) након истека рока од шест месеци од дана закључења уговора, на основу званичних података Републичког завода за статистику, а на писани захтев Привредног субјекта. Привредни субјект може у току трајања уговора, а након истека рока од шест месеци од дана закључења уговора, поднети Захтев за усклађивање цена услуга. Наручилац задржава право да не усвоји захтев за повећање цена. На основу званичних података Републичког завода за статистику, Наручилац задржава право да изврши смањење уговорених цена.

У цену услуга по радном часу мора бити урачунат сав потрошни материјал потребан за пружање услуга, сво потребно припремно и завршно време интервенције (превоз алата, пружаоца услуге и набавка потрошног материјала) као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију предметне набавке.

У зависности од потреба Наручилац задржава право да повећа/умањи количине за све позиције (+/-20%) наведене у обрасцу структуре цене без сачињавања анекса Уговора, уколико се наведеним одступањем не повећава укупна уговорена цена.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

### 2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру на месечном нивоу, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, и 153/20), а након пружене услуге у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19 ).

Исправно регистровану фактуру и Записник о пруженим услугама, Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу на Писарници, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 дана од дана извршене регистрације из става 2 ове тачке.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и Записника о пруженим услугама, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

**Управа за заједничке послове републичких органа**  
Београд, Немањина 22-26; НН 25/22

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјекат је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена документација није исправно регистрована и достављена у року из става 3 ове тачке, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да исту откаже.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место пружања услуга и датум пружања услуга.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Привредни субјект предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано.

Уз достављену фактуру потребно је доставити Записник о пруженој услузи.

Уколико се у Записник о пруженој услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **3. Резервни делови**

Привредни субјект је дужан да уграђује оригиналне резервне делове на системима који су предмет одржавања.

Уколико је потребно уградити резервни део, репроматеријал или компоненту, који није наведен у Обрасцу структуре понуђене цене, Привредни субјект може да угради по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца. Привредни субјект је дужан да одмах у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа, о томе обавести Наручиоца и достави му важећи ценовник за наведени резервни део и прибави сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела. Цене резервних делова не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

### **4. Начин и место пружања услуга**

Услуге који су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Услуге које су предмет јавне набавке могу се на захтев Наручиоца пружати и ван радног времена, викендом или празником без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду (20 локација у ширем центру града).

### **5. Рок одзива**

Рок одзива и изласка на локацију је 3 часа од часа писаног или усменог позива Наручиоца.

### **6. Рок отклањања кварова и расположивост сервиса**

Сваки пријављени квар на системима за контролу приступа и интерфонског система, Привредни субјект је дужан да отклони одмах, а најдуже у року од 3 часа од усменог или писаног позива Наручиоца.

Пре сваке поправке, на захтев Наручиоца, Привредни субјект је дужан да достави Понуду са тачним новчаним износом предметних услуга.

Расположивост сервиса је 7 дана у недељи, 24 часа дневно, односно 365 дана у години.

## **7. Средства финансијског обезбеђења**

### **7.1. Средство финансијског обезбеђења које се доставља у понуди:**

- **Бланко сопствена меница за озбиљност понуде** оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко сопствена меница за озбиљност понуде у висини од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, у случају да Привредни субјект одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

Модел меничног овлашћења чини саставни део конкурсне документације.

### **7.2. Средство финансијског обезбеђења приликом закључења уговора:**

**-Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:**

-**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко сопствена меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важења уговора, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев привредног субјекта.

### **7.3. Привредни субјект је дужан да у тренутку примопредаје Записника о пруженим услугама преда Наручиоцу:**

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока за услуге;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

### **7.4. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

### **8. Гаранција**

Привредни субјект је дужан да да гаранцију на пружене услуге, испоручене системе и резервне делове у трајању од најмање 24 месеца од дана пружања услуга.

### **9. Квалитет**

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Привредни субјект је дужан да предметну услугу пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

### **10. Безбедносна провера**

Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

### **11. Мере заштите**

Привредни субјект је дужан да приликом пружања услуге из Обрасца спецификације, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

## **12. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати пружање услуга.

Записник о пруженој услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;
- прецизно навођење локације где је извршена услуга;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Привредни субјект мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је (*понуђава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

## **13. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.**

**Елемент критеријума је цена.**

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

## **14. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више Привредна субјекта понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду и доделити уговор привредном субјекту који понуди дужи гарантни рок.

Уколико два или више Привредна субјекта понуде исти гарантни рок,

Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјеката, тако што се називи Привредних субјеката испишују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру.

Привредни субјекти који не присуствују овом поступку наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

## **15. Измене током трајања уговора**

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## **16. Заштита података наручиоца**

Привредни субјект је дужан да приликом реализације Уговора чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/21).

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.



### **17. Заштита података Привредног субјекта**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **18. Употреба печата**

Чланом 10. став 1 тачка 17) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) прописано је да приликом сачињавања понуде односно пријаве употреба печата није обавезна.

## ИЗЈАВА

о испуњености критеријума за  
квалитативни избор привредног субјекта

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

\_\_\_\_\_ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **25/2022**, чији је предмет **набавка услуге периодичне контроле и сервис система за контролу приступа и интерфонског система** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
  - (2) за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

**Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.**

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**Привредни субјекти су дужни да попуне све ставке из Спецификације са структуром понуђене цене.**

Редни број	Опис услуга	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уградња система контроле приступа	рч	24				
2.	Сервисирање система контроле приступа	рч	40				
3.	Уградња интерфонског система	рч	24				
4.	Сервисирање интерфонског система	рч	60				
5.	Периодични преглед система за контролу приступа и интерфонског система (тримесечно)	рч	180				
<b>УКУПНО ТАБЕЛА 1 :</b>							

## РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Ред. Бр.	ОПИС	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Bezicni modul i sensor SAT-re 2k	kom	1				
2.	Napojna jedinica	kom	1				
3.	Kabl	m	10				
4.	MG5050 NEW-8 PANEL	kom	1				
5.	K37 TASTATURA NEW-8	kom	1				
6.	PMD2P NEW SENZORKOM	kom	1				
7.	MASTER 300TRAFO	kom	1				
8.	AKU7/Akumulator za cent.uredjaj	kom	1				
9.	DCTXP2 NEW-8 KONTAKT ZA VRATA	kom	1				
10.	SR130 NEW-8 SIRENA	kom	1				
11.	IP150+MODUL	kom	1				
12.	METAL BOX 11X11X3	kom	1				
13.	Video+PW kabl BNC+DC	kom	1				
14.	TRE-30 Transformator	kom	1				
15.	PFA13A-E NOSAC	kom	1				
16.	SWITC PFS3005	kom	1				
17.	Elektro prihvatnik IBFM impulsni ili odgovarajuci	kom	1				
<b>УКУПНО ТАБЕЛА 2 :</b>							

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

<b>Укупно: Табела 1 и Табела 2</b>		<b>Укупно без ПДВ - а</b>	<b>Укупно са ПДВ - ом</b>
<b>1</b>	<b>Укупно Табела 1</b>		
<b>2</b>	<b>Укупно Табела 2</b>		
<b>3</b>	<b>Укупно (Табела 1 + Табела 2)</b>		

На 20 објеката поверених Наручиоцу на одржавање налази се око 30 система за контролу приступа и интерфонског система тип-а URMET, AJFON, BITRON, TCS, ELVOX, WESTRNSECURITY, SELTI.

У зависности од потреба Наручилац задржава право да повећа/умањи количине за све позиције (+/-20%) наведене у обрасцу структуре цене без сачињавања анекса Уговора, уколико се наведеним одступањем не повећава вредност уговора.

**Потпис овлашћеног лица**

---

## РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

### ГАРАНЦИЈА

Гаранција на пружене услуге, испоручене системе и резервне делове је \_\_\_\_\_ месеца од дана пружања услуга.  
(уписати понуђени рок)

Привредни субјект је дужан да да гаранцију на пружене услуге, испоручене системе и резервне делове у трајању од најмање 24 месеца од дана пружања услуга.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## РОК ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА

Сваки пријављени квар на системима за контролу приступа и интерфонског система, Давалац услуге ће отклонити у року од \_\_\_\_\_ часа од усменог или писаног позива Наручиоца.  
*( уписати понуђени рок)*

Сваки пријављени квар на системима за контролу приступа и интерфонског система, Привредни субјект је дужан да отклони одмах, а најдуже у року од 3 часа од усменог или писаног позива Наручиоца.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **25/2022**, чији је предмет набавка услуге **периодичне контроле и сервис система за контролу приступа и интерфонског система**, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: \_\_\_\_\_

*(уписати име и презиме, контакт телефон, e-mail адресу)*

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**ИЗЈАВА**

**о испуњености свих капацитета за квалитативни избор привредног субјекта**

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта да Привредни субјект испуњава све капацитете за квалитативни избор, за јавну набавку број **25/2022**, чији је предмет набавка услуге периодичне контроле и сервис система за контролу приступа и интерфонског система.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **25/2022** чији је предмет **набавка услуге периодичне контроле и сервис система за контролу приступа и интерфонског система** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

---

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године спровео поступак набавке **број 25/2022** чији је предмет **набавка услуге периодичне контроле и сервис система за контролу приступа и интерфонског система;**

- да је Давалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификације са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА,  
ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуге периодичне контроле и сервиса система за контролу приступа и интерфонског система у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуге број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део овог уговора.

**Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26; НН 25/22**

## Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*биће преузето из понуде*) динара без ПДВ-а односно са ПДВ-ом (*биће преузето из понуде*) .

Цене се могу променити ( повећати или смањити) након истека рока од шест месеци од дана закључења уговора, на основу званичних података Републичког завода за статистику, а на писани захтев Привредног субјекта. Привредни субјект може у току трајања уговора, а након истека рока од шест месеци од дана закључења уговора, поднети Захтев за усклађивање цена услуга. Наручилац задржава право да не усвоји захтев за повећање цена. На основу званичних података Републичког завода за статистику, Наручилац задржава право да изврши смањење уговорених цена.

У цену услуга по радном часу је урачунат сав потрошни материјал потребан за пружање услуга и све потребно припремно и завршно време интервенције (превоз алата, пружаоца услуге и набавка потрошног материјала) као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију услуге која је предмет овог уговора.

У зависности од потреба Наручилац задржава право да повећа/умањи количине за све позиције (+/-20%) наведене у обрасцу структуре цене без сачињавања анекса Уговора, уколико се наведеним одступањем не повећава укупна уговорена цена.

## ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС,“ бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17,113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/2020 и 153/20), а након пружене услуге у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Давалац услуге је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру и Записник о пруженим услугама, Давалац услуге је дужан да достави Наручиоцу на Писарници, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 дана од дана извршене регистрације из става 2 овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и Записника о пруженим услугама, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена документација није исправно регистрована и достављена у року из става 3 овог члана, о истом обавештава Давалоца услуге који је у том случају дужан да исту откаже.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се Записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано.

Уз достављену фактуру потребно је доставити Записник о пруженој услузи.

Записник о пруженој услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;
- прецизно навођење локације где је извршена услуга;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Уколико се у Записник о пруженој услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

### **Члан 4.**

Давалац услуге је дужан да уграђује оригиналне резервне делове на системима који су предмет одржавања.

Уколико је потребно уградити резервни део, репроматеријал или компоненту, који није наведен у Обрасцу структуре понуђене цене, Привредни субјект може да угради по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца. Привредни субјект је дужан да одмах у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа, о томе обавести Наручиоца и достави му важећи ценовник за наведени резервни део и прибави сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела. Цене резервних делова не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

## **НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Услуге који су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Услуге које су предмет овог уговора могу се на захтев Наручиоца пружати и ван радног времена, викендом или празником без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду (20 локација у ширем центру града).

## **РОК ОДЗИВА**

### **Члан 6.**

Рок одзива и изласка на локацију је 3 часа од часа писаног или усменог позива Наручиоца.

## **РОК ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА**

### **Члан 7.**

Сваки пријављени квар на системима за контролу приступа и интерфонског система, Давалац услуге је дужан да отклони у року од *(биће преузето из понуде)* часа од усменог или писаног позива Наручиоца.

Пре сваке поправке, на захтев Наручиоца, Давалац услуге је дужан да достави Понуду са тачним новчаним износом предметних услуга.

Расположивост сервиса је 7 дана у недељи, 24 часа дневно, односно 365 дана у години.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

**-Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:**

**-Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко сопствена меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важења уговора, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

**-Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје Записника о пруженим услугама преда Наручиоцу:**

**- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року,** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока за услуге;



- Потврду о регистрацији менице;
  - Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

### **-Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 9.**

Гаранција на пружене услуге, испоручене системе и резервне делове је (*биће преузето из понуде*) месеца од дана пружања услуга.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 11.**

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – и др. закон).

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 13.**

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати пружање услуга.

Записник о пруженој услузи садржи:

- датум интервенције;

**Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26; НН 25/22**

- трајање интервенције;
- прецизно навођење локације где је извршена услуга;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине овај уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је ( *понуђава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 14.

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 15.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/21).

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 16.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању Даваоца услуге, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године, а примењиваће се од (*понуђава Наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

#### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 18.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

##### **Члан 19.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

##### **Члан 20.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

##### **Члан 21.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Матић, в.д. директора**

\_\_\_\_\_  
**, директор**